

## **Pravidla registrace uživatelů a provádění výpůjček ve Slovanské knihovně**

Tato norma je vydána v souladu se zněním Knihovního řádu Národní knihovny České republiky (účinný od 1. dubna 2024). Definuje výjimky ve vztahu k uživatelům, jež vyplývají ze specifického postavení Slovanské knihovny (dále jen jako „**SK**“) v rámci struktury Národní knihovny České republiky (dále jen jako „**NK ČR**“).

V případech neupravených touto normou platí Knihovní řád NK ČR (dále jen jako „**Knihovní řád**“).

### **Část první**

#### **Registrace uživatelů a možnosti půjčování**

- Čl. 1) Čtenářské průkazy platné pro celou NK ČR se vystavují a prodlužují v Hale služeb. Pro využívání služeb SK se aktivuje samostatné čtenářské konto. Tato aktivace se provádí v půjčovně SK.
- Čl. 2) Všem registrovaným uživatelům jsou poskytovány prezenční výpůjčky z fondu SK s možností využití meziknihovní výpůjční služby.
- Čl. 3) Podmínky pro přiznání práva absenčních výpůjčních služeb vycházejí z přílohy č. 6 ke Knihovnímu řádu.

### **Část druhá**

#### **Půjčování knihovních jednotek**

##### Čl. 1) Absenční výpůjčky

1. Absenčně se půjčují z fondu SK knihy vydané po roce 1950 (včetně).

##### Čl. 2) Prezenční výpůjčky

1. Pouze prezenčně se půjčují z fondu SK:

- a) knihy vydané před rokem 1950
- b) historické fondy (unikátní materiály archivní povahy, rukopisy, staré tisky, obrazové materiály)
- c) elektronické dokumenty
- d) noviny a časopisy
- e) bibliofilie a vzácnější obrazové publikace
- f) knihovní jednotky zařazené do příruční knihovny
- g) knihovní jednotky, jejichž půjčování by bylo v rozporu s českým právním řádem
- h) knihovní jednotky půjčené prostřednictvím meziknihovních služeb.

#### Čl. 3) Omezení výpůjčky

1. Pokud by v případě absenční výpůjčky hrozilo knihovní jednotce poškození či zničení, stejně jako v případě mimořádně cenné a vzácné knihovní jednotky, může ředitel SK, jeho zástupce, nebo vedoucí jednotlivých oddělení SK zařadit knihovní jednotku do kategorie s možností výhradně prezenčního půjčování.
2. Unikátní a vzácné fondy, díla ohrožená nadměrným opotřebením, zničením či krádežemi a originály dokumentů dostupných v elektronické podobě se půjčují pouze ke zdůvodněným vědeckým účelům. SK může rozhodnout o půjčení kopie.

#### Čl. 4) Výpůjční lhůty

1. SK poskytuje na absenční vypůjčení knihovních jednotek ze svého fondu následující výpůjční lhůty:
  - a) základní výpůjční lhůta je 1 měsíc
  - b) prodloužená výpůjční lhůta: 2 měsíce (vědeckí a pedagogičtí pracovníci ze slavistických oborů, překladatelé ze slovanských jazyků, členové vědecké rady SK a zaměstnanci NK ČR).
2. Maximální výpůjční lhůta po prodloužení je 6 měsíců.
3. Zařazení uživatele do kategorie s prodlouženou výpůjční lhůtou uskutečňuje pracovník SK provádějící aktivaci čtenářského konta. Výjimky povoluje vedoucí oddělení služeb SK, nebo ředitel SK.

#### Čl. 5) Expedování knihovních jednotek

1. Knihovní jednotky uložené v depozitáři v Klementinu jsou expedovány každou celou hodinu.

2. Knihovní jednotky uložené v budově NK ČR v Praze – Hostivaři jsou zpřístupněny v půjčovně SK následující pracovní den odpoledne po obdržení objednávky.
3. Uživatel je o vyřízení objednávky informován e-mailem.
4. Noviny uložené v budově NK ČR v Praze – Hostivaři budou k dispozici ve Studovně Hostivař po potvrzení objednávky. Z kapacitních důvodů je maximální počet povolených on-line objednávek 10. Pro objednání více jednotek kontaktujte e-mailem (sluzby.sk@nkp.cz) nebo telefonicky (221 663 356).